

## 畢業論文原創性比對流程

為保障本校學位論文品質，自 109 年 9 月 30 日起凡碩博士研究生申請畢業論文原創性比對，均須經圖書館複核後，方得簽署「學位論文原創性比對檢核表」，並於口試當天提供檢核表、複核結果回函及完整比對報告予口試委員參考，請參閱附件流程圖，並將流程分述如下。

1. **申請比對帳號**：研究生請提前於學位考試前 1-2 個月，至圖書館網頁申請論文比對系統帳號：<https://ppt.cc/fw4kbx>(圖書館首頁/常用服務/圖書館文稿原創性比對服務/三、帳號或課程申請)
2. **上傳論文文稿**：畢業論文定稿後，請研究生自行使用論文比對系統帳號上傳論文原稿，並產出比對報告。
3. **圖書館複核申請**：請研究生於學位考試前 2 週，至圖書館網頁申請「學位論文原創性比對複核結果」(圖書館首頁/常用服務/圖書館文稿原創性比對服務/六、申請「學位論文原創性比對複核結果」)，經圖書館確認以下項目後，透過 Email 回函告知學生及其指導教授複核結果：
  - 原創性比對報告之總百分比、第一來源百分比
  - 是否使用篩選或來源過濾功能
  - 註：圖書館複核結果於 7 日內回函，不接受急件辦理，請研究生提前作業！
4. **指導教授查核**：請研究生備妥「學位論文原創性比對檢核表」、「論文原創性比對報告書」及「論文原創性比對複核結果回函」供指導教授查核，指導教授檢視上述文件及論文內容確認無誤後，於檢核表簽名。
5. **學位考試當日提供相關資料供參**：學位考試當日，提交「學位論文原創性比對檢核表」、「論文原創性比對報告書」及「論文原創性比對複核結果回函」供學位論文口試考試委員參考。

如有任何問題歡迎參考「圖書館文稿原創性比對服務」網頁(<https://ppt.cc/fw4kbx>)，或與承辦人李獻生聯繫(校內分機 3113)。