

叁、年度訓練規劃說明：(表格不敷使用時請自行增加)

訓練主題	訓練期間	職場技術訓練內容(請詳細說明)	可習得之技能/知能
各單位實習	105 年 9 月~10 月 (2 個月)	從生產線各線別實習作業，此階段期程約 1 個月，接著至各間接單位(如生管、採購、資財、資管等)實習。	了解產線實際作業情況，並了解各單位作業流程以盡早熟悉公司文化
職前訓練	105 年 10 月~12 月 (3 個月)	回原單位實施本職工作職前訓練、並安排作業指導員從旁技術指導與協助。	熟悉了解單位內相關作業流程並對本職專業工作之養成。
實務操作	106 年 1 月~12 月 (12 個月)	在原單位依相關作業規範及工藝標準實務操作。	更深入對本職工作之成長及熟練並能有產能，適應職場環境。
實務操作	107 年 1 月~6 月 (6 個月)	在原單位依相關作業規範及工藝標準實務操作。	更深入對本職工作之成長及熟練並能有產能，適應職場環境。
	□月~□月 (__個月)		
	□月~□月 (__個月)		
	□月~□月 (__個月)		