

# 110 學年度國立臺北科技大學與美國德州大學 阿靈頓分校碩士雙聯學位學程 新生報到通知單

壹、查 台端參加 110 學年度國立臺北科技大學與美國德州大學阿靈頓分校碩士雙聯學位學程招生考試，核定錄取本校研究所，業經本招生委員會公告在案。

貳、報到時間與地點：

一、報到時間：**110 年 07 月 27 (二) 10 時至 17 時。**

二、報到地點：國立臺北科技大學行政大樓 5 樓進修部

聯絡窗口：研教組吳珊珊小姐 聯絡電話：02-2771-2171#1713

e-mail: utaemba@ntut.edu.tw

時 段	上午 10:00 至 11:30	下午 15:30 至 17:00
所 別	高階管理碩士雙聯學位學程 高階土木營建工程管理雙聯碩士學位學程	人工智慧與大數據高階管理雙聯碩士學位學程

參、報到注意事項：

一、錄取新生應遵照指定之時間及地點，親自來校辦理報到手續（如不克親自前來者，請自行備妥委託書），**逾時未辦理報到手續者，取消錄取資格，並由備取生遞補。**

**\*未依規定辦理報到者，視為自願放棄，事後不得以任何理由要求補報到。**

二、報到時應攜帶下列表件：

查驗：

1.身分證正本。(居留證或護照)

2.畢業證書正本。

**(請帶中文畢業證書)**

繳交：

1.學籍簡表一份。

2.畢業證書 A4 影本一份。

3.兵役調查表與退伍令影本(女生免填)。

**※110 學年度碩士雙聯學位學程「新生學號」、「新生註冊注意事項」已公告於本部網頁。**

肆、註冊繳費須知：

一、繳費：請學生自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 **110 年 8 月 18 日(三)起提供網路下載**，繳費期限自 **110 年 8 月 18 日(三)至 9 月 8 日(三)止**，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式均可繳費。臺灣銀行學雜費網站：<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3>

二、110 學第一學期開學日為 9 月 13 日(一)

三、選課：**110 年 8 月 25 日(三)下午 3 時至 109 年 9 月 8 日(三一)下午 9 時止**，網路選課期間可隨時上線選課及更改所選課程。請由本校校園入口網站(<https://nportal.ntut.edu.tw>)登入後，點選畫面左方的『資訊系統』→『教務系統』→『新生選課系統』，即可登入填寫新生個人基本資料。帳號：學號共九碼(ex:106xxxxxx);預設密碼：身分證字號前八碼(第一碼英文請用小寫)，**至入口網站後請先登錄新生個人資料後再開始選課。未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。**\*請確實填寫**新生個人資料**，以免影響日後相關學籍資料處理。

四、新生入學第一學期，須完成註冊手續或開學後，具有取得學籍資格者，始得申請休學。退費標準如下：

- 1.註冊日（含）之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。
- 2.註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日申請休、退學者，退還學雜費基數（或學分學雜費）2/3，學分費全部及其餘各費全部。
- 3.上課（開學）日（含）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之2/3。
- 4.上課（開學）日（含）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之1/3。
- 5.上課（開學）日（含）之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各費，不予退還。

※ 依據『國立臺北科技大學學生團體保險作業要點』第七條規定「**有學籍生休學時，應繼續交付保險費參加保險**」，因而休學生於各退費階段申請退還學雜費時，其已繳團體保險費，皆不予退還。

伍、學分抵免申請：

- 一、新生欲申請學分抵免者，請務必於第一學年第1學期或第2學期開學後二週內提出申請（研究生、外籍生不受申請期限開學兩週之限制），逕向學分抵免初審單位(各系所)提出學分抵免之申請。學分抵免之申請以二次為原則。
- 二、請依擬抵免科目之優先順序填寫新生學分抵免申請表，需備齊肄業證明及歷年成績單或推廣學分證書(明)，均需加附已修科目及擬抵免科目之課程概述表送至進修部初審。初審後之申請表連同該生所檢附文件由進修部教務組統一送至系所複審。

※新生申請抵免，請參閱「國立臺北科技大學學生抵免學分辦法」。

※各系承認畢業跨系選修課程部份，依課程標準，須於入學後修習，故不予抵免。

學生擬抵免科目請依各學年度入學標準查詢填寫。

※請至進修部網頁->各類申請表單下載「新生學分抵免申請表」。

報到地點：行政大樓5樓進修部

