

112 學年度第 2 學期 進修部網路期中撤選時程及注意事項

撤選開始
第 5 週

- 1.系辦使用教師指導研究生系統設定學生之指導教授(研究生所有課程均需指導教授簽核，整學期開放系統設定修正)
- 2.設定代理人 (113/3/11~113/5/16)

學生須於[網路加退選系統]確認選課結果，否則無法使用期中撤選系統。

所有學生撤選
(第 5~12 週)

授課教師簽核截止

指導教授簽核截止

系所主管簽核截止

113/3/18(一)9:00 ~ 5/11(六)17:00

113/ 5/13
(一)

113/ 5/14
(二)

113/ 5/15
(三)

113/ 5/16(四)~
113/ 6/21(五)

時間

授課教師簽核、體育室承辦人簽核(113/3/18~5/13)

指導教授簽核(113/3/18~5/14)

系所主管簽核(113/3/18~5/15)

學生務必至[網路加退選系統]再次確認選課結果，否則無法使用[期末網路預選系統]。

113/3/11
(一)

113/3/18
(一)

113/ 5/13
(一)

113/ 5/16
(四)

● 申請撤選條件(須符合本校學生選課辦法最低應修學分數，方得申請撤選):

- ❖ 【大學部一~三年級】不得低於 16 學分。
- ❖ 【大學部四年級】不得低於 9 學分。在學狀況為「延修」，至少須保留 1 門課程。
- ❖ 【碩專生】不得低於 3 學分(已修足應修學分數後，不受每學期最低學分數限制)
- ❖ 請至網路加退選系統點選【選課確認】後，方得登錄期中撤選。
- ❖ 本學期申請低修通過者，不得再申請期中撤選。

● 簽核流程：

- ❖ 【大學部】：授課教師→系所主管→結束。
- ❖ 【碩專生】：授課教師→指導教授→系所主管→結束。
- ❖ 【校際選課(外校生)】：授課教師→結束。
- ❖ 【校際選課(本校生)】：請至進修部領取紙本「期中撤選申請表」。

註：校際選課學生辦理撤選需至原就讀學校及開課學校申請。