

# 國立臺北科技大學 113 學年度管理學院 EMBA 境外專班新生註冊注意事項

## 壹、註冊繳費須知：

一、

註冊繳費須知	為節能減碳自 98 學年度起本校不再寄發紙本繳費單。請學生自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 <b>113 年 8 月 29 日起</b> 提供網路下載，繳費期限自 <b>113 年 8 月 29 日至 9 月 3 日止</b> ，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式繳費。(請選擇可行方便繳費方式進行繳費) 臺灣銀行學雜費網站： <a href="https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3">https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3</a> 臺灣銀行學雜費入口網站選擇進修部代收類別 <b>113552</b> ，輸入身分證字號、學號及出生年月日七碼下載繳費單。
校園入口網站登錄及網路選課	113 年 8 月 29 日下午 3 時至 113 年 9 月 3 日下午 9 時止，網路選課期間可隨時上線選課及更改所選課程。帳號：登入帳號為學號：共九碼(請查閱本部網站查詢)；密碼預設為【身分證字號(英文字母小寫+數字前 7 碼)+tW】，即身分證字號去掉後 2 碼 ex: a1234567tW 請由本校校園入口網站( <a href="https://nportal.ntut.edu.tw">https://nportal.ntut.edu.tw</a> )登入後，點選畫面左方的『資訊系統』→『教務系統』→『新生選課系統』，(即可登錄新生個人資料) <b>※選課前請先登錄新生個人資料，未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。</b> <b>※請確實填寫新生個人資料，以免影響日後相關學籍資料處理。</b> <b>※加退選期限自 113 年 9 月 9 日上午 9 時起至 9 月 21 日下午 9 時止。</b>
新生休學	新生入學第一學期，須 <b>完成註冊手續</b> 或開學後，具有 <b>取得學籍資格者</b> ，始得申請休學。 <b>※本校於 104 年 12 月 9 日 104 學年度第 1 學期教務會議通過「學生休退學作業要點」</b> ，請同學申請休學時依照本作業要點辦理休學手續。 進修部網頁→相關法規→教務組→參閱「 <b>學生休退學作業要點(含作業流程圖)</b> 」。 <b>※相關休學申請表單：進修部網頁→各類申請表單→教務組→休退學及退費申請表暨晤談紀錄表及輔導作業檢核表。(新生尚未領取學生證者於休學流程時無須至圖書館用印)</b>
上課日期	依各境外專班規劃，詳情請洽各專班助理。 大上海專班 聯絡窗口：陳素秋小姐(Jessica) 聯絡電話：152-5019-5009 e-mail: aki.chen@outlook.com 華南專班 聯絡窗口：李子涵小姐 聯絡電話：150-0769-1602 e-mail: vivilee7166@qq.com 泰國專班 聯絡窗口：王小姐(Sofia) 聯絡電話：+66-81-8461062 e-mail: sofia00812@gmail.com

## 二、學雜費收費標準:僅提供 111 學年度收費標準供參考

**\*若遇學校調整收費標準，將依新標準收費。**

收費項目	管理學院 EMBA 境外專班(泰國、華南、大上海)
學雜費基數	新臺幣 20,500 元整
每一學分費	新臺幣 15,375 元整(畢業學分 30 學分)

**※前二年每學期繳交平均學費=(各專班最低畢業學分數\*學分費)/4 學期+雜費基數(實際入戶金額新臺幣 135,812 元整)；延畢生第三年起，僅須繳交雜費。**

## 貳、修業規定：

- 碩士在職專班修業年限以一至四年為限，未完成學位論文者，得申請延長修業年限並以二年為限，學生修業相關規定請參閱「國立臺北科技大學學則」、「國立臺北科技大學碩士學位考試辦法」及各系所公告相關修業辦法及規定辦理。
- 碩士在職專班學生應接受學術研究倫理教育課程，本部於開學後第 2 週在臺灣學術倫理教育資源中心建立新生帳號(帳號:學號 預設密碼:學號後五碼)，新生可於第 3 週至平台上課，相關規定請至進修部網站參閱「國立臺北科技大學研究生學術研究倫理教育實施辦法」。