

國立臺北科技大學進修部 108 學年度第 1 學期 四技轉學生報到暨註冊注意事項

辦理事項		說 明	承辦單位 /分 機
報 到	報 到 時間、地點	一、報到時間： 108 年 8 月 5 日至 8 月 7 日上午 10 時至下午 5 時 。 二、報到地點：本校 行政大樓 5 樓進修部 ，請由忠孝東路大門進入。	教 務 組 分機 1727
	報 到 注 意 事 項	一、錄取新生應遵照指定之時間及地點，親自來校辦理報到手續（如不克親自前來者，請自行備妥委託書）， 逾時未辦理報到手續者，取消入學資格 。 二、 新生學號 於 108 年 8 月 2 日 網路公告。 三、報到時應繳(驗)下列證件資料： 1.放榜通知單。 2.身分證正本。 3.學歷(力)證明文件：畢業證書或同等學力證明(正本與影本一併繳交)。 【尚未取得學歷(力)證明文件者，請填寫學歷(力)證件補繳切結書】 4.學籍簡表(請填妥個人資料並黏貼身分證影本及 2 吋照片 2 張)。 5.兵役調查表(女生免填)。	教 務 組 分機 1727
開 學 前	註 冊 繳 費 須 知	註冊繳費單請學生自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 108 年 8 月 23 日起提供網路下載 ，繳費期限自 108 年 8 月 23 日至 9 月 4 日止 ，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式均可繳費。 ※學雜費採平均學費收費，每學期約 28,541 元(此金額未含平安保險費，平保費需依招標數繳納)，學雜費收費標準請參閱網路公告。 臺灣銀行學雜費網站： https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3	總 務 組 分機 1700 1715
	就 學 貸 款	一、108 學年度第一學期就學貸款申請申請方式，請依據進修部(107 年 8 月 10 日後)之網頁公告辦理。 二、 就學貸款程序為線上申請 ，請同學至進修部網頁→學雜費專區→參閱「 就學貸款之辦理說明及流程 」。(資料一律上傳系統，不收取紙本) 三、申貸學生需至台北富邦銀行網站(http://www.taipeifubon.com.tw)登錄，並先行列印『就學貸款撥款通知書』三份， 家庭年收入低於 114 萬方可辦理 。 四、辦理本學期就學貸款對保學生如屬同一學程、同一學校，且已簽立總額度借據及原保證人不變者，則僅須攜帶前次申辦之「就學貸款撥款通知書學生存執聯」、經線上申請列印之「就學貸款撥款通知書」三份、申貸學生本人身分證、印章、繳費通知單、最近三個月之全戶戶籍謄本(含學生本人、父母及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)等，由申貸學生親自向台北富邦銀行指定之對保分行(請見台北富邦銀行網站)辦理即可；若無簽立總額度借據或非屬同一學程、同一學校，則借款人及保證人應一併到銀行辦理對保手續。 ※辦理就學貸款同學若於銀行撥款予學校前，欲申請辦理休退學者，將取消貸款申請，需依規定 先補繳學分學雜費後 方可辦理休退學(未補繳者視同註冊手續未完成)，請同學特別注意。	學 務 組 分機 1736
	學 雜 費 減 免	★107 學年度起一律由校園入口網站登入申請 (請依據進修部 108 年 6 月 3 日 後之網頁公告辦理) 107 學年第 1 學期學雜費減免申請注意事項 申請期限：申請學雜費減免同學 不能同時 申請弱勢助學金 【新生】自 108 年 8 月 23 日 起可以進校園入口網站開始申請至學雜費繳費前(截止申請日 108 年 9 月 4 日) ※學雜費減免均以法定修業年限為限，延修生不予減免；復學生所休學之學期，曾享有學雜費減免者，不得再重複申請。 ※身心障礙人士子女就讀研究所職專班者自 98 年 8 月 1 日起，其就學費用不予減免。 ※各類可辦理學雜費減免之身分，依教育部最新規定辦理。	學 務 組 分機 1736
	新 生 選 課	108 年 8 月 26 日(三)上午 9 時起至 107 年 9 月 4(一)下午 5 時止 ，網路選課期間可隨時上線選課及更改所選課程。請由本校校園入口網站(https://nportal.ntut.edu.tw)登入後，點開畫面左方的『資訊系統』→『教務系統』→『新生選課系統』，即可登入填寫新生個人基本資料。帳號：學號共九碼(ex：107xxxxxx)；預設密碼：身分證字號前八碼(第一碼英文請用小寫)， 至入口網站後請先登錄新生個人資料後再開始選課。未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。	教 務 組 分機 1727

開學前	教育部學產基金低收入戶學生助學金(大學部)	一、請依據進修部(108年9月2日後)之網頁公告辦理，9月14日(二)前送申請書至進修部學務組申辦。 二、申請日期:108年9月9日至9月14日 教育部學產基金低收入戶學生助學金 三、申請對象:限低收入戶大學部學生申請，本校大學部持有政府核發低收入戶證明學生，前一學期學業成績60分以上且德性評量無小過以上之處分。	學務組 分機 1736
	汽機車停車位	108學年度汽、機車停車位採網路申請，申請時間為108年8月27日至9月3日上午8時至下午5時，108年9月4日至5日上網下載繳費單，108年9月10日下午2時起至9時辦理審查作業及領取停車證，逾期恕不受理。(本校首頁進入「校園入口網站」→「資訊系統」→「學務系統」→停車證申請系統登記)。(已申請住宿者，不得申請汽機車停車位)。	學務組 分機 1733
	新生體檢	新生體檢日:108年9月3日(二)。相關說明請參照新生入學健康檢查辦法。	衛保組 分機 1263
	休學申請	新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊手續(含新生始業輔導)或開學後，具有取得學籍資格者，始得申請休學。 一、申請休學時請依照「學生休退學作業要點」辦理休學手續。 二、退費標準依據「休退學及退費申請表暨晤談紀錄表及輔導作業檢核表」附註所示。(請至進修部網頁相關法規及各類申請表單下載)	教務組 分機 1727
開學日		時間:108年9月9日(一)。	
開學後	學生證領取日	本部預訂於108年9月16日(一)發放學生證，請班代於至進修部教務組領取學生證。如有變更將於進修部網站另行公告。※需完成註冊繳費、選課及體檢方可領取。 ※依據「衛生保健實施要則第四點」規定:「未完成者，將予以懲處且不核發學生證」。	教務組 分機 1727
	加退選	加退選期限自108年9月9日上午9時起至9月23日下午5時止。 ※四技學制學生，因學雜費採平均學費收費，故無須辦理加退選後補收補退學分費手續;如跨部修課(含教育學程)則需補繳學分費。(新生選課未選或需加退課程者適用)	教務組 分機 1727
	兵役	若須辦理兵役緩徵、儘召，尚未繳交兵役調查表者，請於開學一週內攜帶身分證、退伍令正反面影本至學務組辦理。	學務組 分機 1733
	學分抵免	一、請依「國立臺北科技大學學生抵免學分辦法」之說明申請辦理。各系承認畢業跨系選修課程部份，依課程標準，須於入學後修習，故不予抵免;依本校「體育實施辦法」第七條第四款第3項規定:進修部新生一律不得抵免體育(轉學生另依規定辦理)。學生擬抵免科目請依各學年度入學標準查詢填寫。 二、申請學分抵免者，大學學制新生或轉學生於第一學年第1學期或第2學期開學後二週內(研究生、外籍生不在此限)，逕向學分抵免初審單位(進修部教務組)提出學分抵免之申請。 三、請依擬抵免科目之優先順序填寫抵免申請單，需備齊修業證明書影本及歷年成績單正本或推廣學分證書(明)影本或學士層級以上畢業證書影本及歷年成績單正本，另均需加附原修習科目之課程概述表或相關課程資料送至進修部初審。 ※請至進修部網頁->各類申請表單下載「新生/轉學生學分抵免申請表」。	教務組 分機 1727
	弱勢助學金(大學部)	一、請依據進修部(108年8月15日後)之網頁公告辦理 二、已申請學雜費減免同學不能再申請本弱勢助學金，確定補助條件及金額須依教育部最新來文辦理。 三、申請期限:每學年第一學期開學日起2週內申請完畢(108年9月9日至25日前) 四、申請方式:請進入校園入口網站->學務系統->「學雜費減免及弱勢助學申請系統(進修部)」填寫，再列印出申請暨切結書並依切結書內所列資料一起於申請截止日108年9月25日(二)前送進修部學務組申辦。 ※學校為配合教育部平台作業，逾期申請者，依規定不予受理，不得有異議。	學務組 分機 1736
	軍公教遺族就學優待	具備軍公教遺族就學優待身分學生，於註冊完成後，攜帶撫卹令、年撫卹證書、軍人遺族就學證明(以上為正本)、戶口名簿影本等證件，請於107年10月10日前至學務組申請辦理，逾時依軍公教遺族就學優待條例之規定不予受理。	學務組 分機 1733

註:(一)如有疑問，請於上班時間內聯絡各業務承辦人(暑假洽公時間請參閱進修部網頁公告)。
(二)其他辦理事項，請查閱進修部網站入學新生公告(<http://www.oce.ntut.edu.tw>)。