

112 學年度第 2 學期 進修部網路加退選時程及注意事項

開學

系辦使用教師指導研究生系統設定學生之指導教授(請於開學前完成設定,以利學生選課-研究生所有課程均需指導教授簽核,但整學期系統開放設定修正)

1.系辦、教師設定選課條件 113/1/25(四)~113/3/1(五) 17:00 止
2.設定代理人 113/1/25(四)~ 113/3/1(五)止

特殊情形
紙本加退選
(2/23)

授課教師、指
導教授簽核

系所主管簽核

選課確認

各系所設定擋修條件

應屆畢業生(包含大
學部延修生)提前 3
天網路加退選

所有學生網路加退選
(開學第 1、2 週)

113/1/25(四)~2/15(四)

113/2/16(五) 09:00~

113/2/19(一) 09:00~3/2(六)21:00

113/3/4 (一)

113/3/5 (二)

113/3/6(三)~
113/6/21 (五)學期結束

同學務必至加退選系統「**確認選課結果**」,否則將無法撤選及預選次一學期課程。

時間

即日起

113/1/25
(四)

113/2/16
(五)

113/2/19
(一)

113/2/23
(五)

113/3/4
(一)

備註：

● 2/23 起可列印【特殊情形紙本加退選單】的情況(非下述情形請一律使用網路加退選系統處理)：

1. 特殊情況之跨部選課。
2. 加修第三門通識(或有通識課程無法線上加選情形)。
3. 修讀他系實務專題類課程(加退選第 1 週起即可列印)
4. 雙主修與輔系學生,如遇副主修或輔系的課程修習人數已達上、下限,無法加退選,需要進行加退選副主修或輔系的課程。
5. 經授課教師及開課單位同意加選課程,如課程修課人數超過教室容量之情形。
6. 低修申請逾時獲准同意申請者。

● 依本校「學生選課辦法」第 4 條第 1 項規定:「全學年之課程,必須按照課程先後序修習,且不得修習上課時間互相衝突之課程。」

● 本學期網路加退選之【選課條件預設值】如下：

1. 加選超過上限時簽核【超過上限之人數才由老師自行簽核控制】。
2. 退選低於下限時簽核【低於下限之人數才由老師自行簽核控制且須留意開課人數不足之停開問題】。
3. 大學部人數上限 50 人、下限 13 人;研究所人數上限 50 人、下限 7 人。

● 學生申請修讀「校外實習」、「跨領域專題」、「自主學習」及「引導研究」等須經事先審查之課程,請於選課期間逕與審查單位確認同意修讀,該課程學分數計入當學期修習學分數內,請同學務必審慎核計本學期擬修學分數,須符合本校「學生選課辦法」第 2 條規定每學期修習學分數上下限規定。如已獲同意選修校外實習 9 學分課程之學生,學期內不得再修讀其它課程,倘須退選課程請於開學後第一至二週加退選期間完成。

● 校際選課請參考教務處網頁(路徑:教務處/選課/校際選課,網址:<https://oaa.ntut.edu.tw/p/412-1008-12844.php?Lang=zh-tw>)。

● 開學第三週起開放學生親自上網確認選課結果,如有錯誤應於第四週結束前向進修部申請索取選課異動報告書申請更正。未完成確認選課結果,將無法登錄期中撤選及期末網路預選作業。學生如未按時於第四週結束前上網確認選課,將以本系統紀錄作為選課結果,倘日後發現選課有誤時,不得有所異議,其衍生之錯誤須自行負責,不再受理其請求補救。