

# 國立臺北科技大學 108 學年度管理學院 EMBA 境外專班新生註冊注意事項

## 壹、網路選課、註冊繳費須知：

一、

網路選課	<p><b>108 年 8 月 21 日(三)下午 3 時至 108 年 9 月 4 日(三)下午 5 時止</b>，網路選課期間可隨時上線選課及更改所選課程。請由本校校園入口網站(<a href="https://nportal.ntut.edu.tw">https://nportal.ntut.edu.tw</a>)登入後，點選畫面左方的『資訊系統』→『教務系統』→『新生選課系統』，即可登入填寫新生個人基本資料。帳號：學號共九碼(ex：108xxxxxx)；預設密碼：身分證字號前八碼(第一碼英文請用小寫)，<b>至入口網站後請先登錄新生個人資料後再開始選課。未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。</b></p> <p><b>*請確實填寫新生個人資料，以免影響日後相關學籍資料處理。</b></p>
註冊繳費須知	<p>為節能減碳自 98 學年度起本校不再寄發紙本繳費單。請學生<b>自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站</b>輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 <b>108 年 8 月 20 日起</b>提供網路下載，繳費期限自 <b>108 年 8 月 21 日至 9 月 4 日止</b>，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式均可繳費。</p> <p>臺灣銀行學雜費網站：<a href="https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3">https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3</a></p>
新生休學	<p>新生入學第一學期，須<b>完成註冊手續</b>或開學後，具有<b>取得學籍資格者</b>，始得申請休學。</p> <p>※本校於 104 年 12 月 9 日 104 學年度第 1 學期教務會議通過「<b>學生休退學作業要點</b>」，請同學申請休學時依照本作業要點辦理休學手續。</p> <p>進修部網頁→相關法規→教務組→參閱「<b>學生休退學作業要點(含作業流程圖)</b>」。</p> <p>※相關休學申請表單：進修部網頁→各類申請表單→教務組→休退學及退費申請表暨晤談紀錄表及輔導作業檢核表。</p> <p>(新生尚未領取學生證者於休學流程時無須至圖書館用印)</p>

## 二、學雜費收費標準:僅提供 107 學年度收費標準供參考

**\*若遇學校調整收費標準，將依新標準收費。**

收費項目	管理學院 EMBA 境外專班(泰國、華南、大上海)
雜費基數	新臺幣 20,500 元整
每一學分費	新臺幣 15,375 元整(畢業學分 30 學分)

※前二年每學期繳交平均學費=(各專班最低畢業學分數\*學分費)/4 學期+雜費基數(實際入戶金額新臺幣 135,812 元整)；延畢生第三年起，僅須繳交雜費基數。

## 貳、學分抵免申請：

- 請依「國立臺北科技大學學生抵免學分辦法」之說明申請辦理。**學生擬抵免科目請依各學年度入學標準查詢填寫。**
- 申請學分抵免者，大學學制新生或轉學生**於第一學年第1學期或第2學期開學後二週內(研究生、外籍生不在此限)**，逕向學分抵免**初審單位(進修部教務組)**提出學分抵免之申請。**學分抵免之申請以二次為原則。**
- 請依擬抵免科目之優先順序填寫**抵免申請單**，需備齊**修業證明書影本及歷年成績單正本**或**推廣學分證書(明)影本**或**學士層級以上畢業證書影本及歷年成績單正本**，另均需加附原修習科目之課程概述表或相關課程資料送至進修部初審。