

國立臺北科技大學 110 學年度第 1 學期 四技進修部轉學生註冊注意事項

辦理事項	說 明 * 以下時間為 24 小時制 *	承辦單位 /分 機
註冊繳費須知	註冊繳費單請學生自行上網至臺灣銀行學雜費入口網站輸入身分證字號及學號列印繳費單，繳費單預計 110 年 8 月 24 日(二)起提供網路下載 ，繳費期限自 110 年 8 月 24 日(二)至 9 月 8 日(三)止 ，請至【臺灣銀行】各地分行繳納，或使用 ATM、網路、統一、全家、萊爾富超商及信用卡方式均可繳費。 ※學雜費採平均學費收費，每學期約 28,541 元(此金額未含平安保險費，平保費需依招標數繳納)，學雜費收費標準請參閱網路公告。 臺灣銀行學雜費網站： https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx?pgid=3	總務組 分機 1700 1715
就學貸款	一、110 學年度第 1 學期就學貸款申請申請方式，請依據進修部(110 年 8 月 1 日(日)後)之網頁公告辦理。 二、 就學貸款程序為線上申請 ，請同學至進修部網頁→學雜費專區→參閱「 就學貸款之辦理說明及流程 」。(資料一律上傳系統，不收取紙本) 三、申貸學生需至台北富邦銀行網站(http://www.taifeifubon.com.tw)登錄，並先行列印『就學貸款撥款通知書』三份， 家庭年收入低於 114 萬方可辦理 。 四、辦理本學期就學貸款對保學生如屬同一學程、同一學校，且已簽立總額度借據及原保證人不變者，則僅須攜帶前次申辦之「就學貸款撥款通知書學生存執聯」、經線上申請列印之「就學貸款撥款通知書」三份、申貸學生本人身分證、印章、繳費通知單、最近三個月之全戶戶籍謄本(含學生本人、父母及保證人，如戶籍不同者，需分別檢附)等，由申貸學生親自向台北富邦銀行指定之對保分行(請見台北富邦銀行網站)辦理即可；若無簽立總額度借據或非屬同一學程、同一學校，則借款人及保證人應一併到銀行辦理對保手續。 ※辦理就學貸款同學若於銀行撥款予學校前，欲申請辦理休退學者，將取消貸款申請，需依規定 先補繳學分學雜費後 方可辦理休退學(未補繳者視同註冊手續未完成)，請同學特別注意。	學務組 分機 1736
開學前 學雜費減免	★學雜費減免一律由校園入口網站登入申請(請依據進修部 110 年 6 月 11 日(五) 之網頁公告辦理) 110 學年第 1 學期學雜費減免申請注意事項 申請期限：自 110 年 8 月 24 日(二) 起可以進校園入口網站開始申請至學雜費繳費前(截止申請日 110 年 9 月 8 日(三)) (申請學雜費減免同學不能同時申請弱勢助學金) ※學雜費減免均以法定修業年限為限，延修生不予減免；復學生所休學之學期，曾享有學雜費減免者，不得再重複申請。 ※各類可辦理學雜費減免之身分，依教育部最新規定辦理。	學務組 分機 1736
新生選課	110 年 8 月 25 日(三)15:00 起至 110 年 9 月 8 日(三)21:00 止 ，網路選課期間可隨時上線選課及更改所選課程。請由本校校園入口網站(https://nportal.ntut.edu.tw)登入後，點開畫面左方的『資訊系統』→『教務系統』→『新生選課系統』，即可登入填寫新生個人基本資料。帳號：學號共九碼(ex: 109xxxxxx)；預設密碼：身分證字號前八碼(第一碼英文請用小寫)， 至入口網站後請先登錄新生個人資料後再開始選課。未選課及繳費者，視同註冊手續未完成。	教務組 分機 1727
汽機車位 停車	一、網路登記：於 110 年 8 月 26 日(四)09:00 起至 9 月 2 日(四)17:00 止 ，由本校首頁校園入口網站→資訊系統→學務系統→停車證申請系統登記。 二、 110 年 9 月 7 日(二)12:00 起 自行查詢各區抽籤結果，並於 110 年 9 月 7 日(二)12:00 起至 9 月 9 日(四)17:00 止 上網下載繳費單繳費， 未如期繳費者，取消停車資格 。 三、抽中者申辦流程：於 110 年 9 月 22 日(三)14:00 起至 9 月 24 日(五)21:00 止 ，備妥申請表(貼妥繳費收據影本)及行車執照、學生證等證件正本至行政大樓五樓進修部學務組查驗領證。	學務組 分機 1733 教務組 分機 1726
教育學程 甄選說明會	110 年 9 月 7 日(二)13:30 至 14:30 共同科館 B1 演講廳 詳細資訊請至師資培育中心網頁(https://tec.ntut.edu.tw)查詢。	師培中心 分機 4902
新生體檢	一、新生體檢日： 110 年 9 月 11 日(六)學優班時段為 16:00-17:00 。 (暫訂，視疫情調降時間及本校作業程序滾動式修正) 二、 學生健康檢查資料卡請家長簽名，並於體檢時帶來以便體檢 。 三、請參閱 新生入學健康檢查辦法 。(本校進修部網頁→新生入學資訊→四技→110 學年度新生入學健康檢查辦法)	衛保組 分機 1266

開學前	2021Fresh 北科大學 入門新生營	★Fresh 新生營為必修學分，全體大一新生及轉學生必需參加。 ★活動期間：第一天 <u>110年9月15日(三)</u> ；第二天 <u>9月22日(三)</u> 。 最新公告，請參閱<北科大學入門>臉書 https://www.facebook.com/ntutfresh/ ※請注意公告動態調整。	通識教育 中心 分機 3005
	休學申請	新生及轉學生入學第一學期，須完成註冊手續(含新生始業輔導)或開學後，具有取得學籍資格者，始得申請休學。 一、申請休學時請依照「 <u>學生休退學作業要點</u> 」辦理休學手續。 二、退費標準依據「 <u>休退學及退費申請表暨晤談紀錄表及輔導作業檢核表</u> 」附註所示。 (請至進修部網頁相關法規及各類申請表單下載)	教務組 分機 1726
開學日		時間： <u>110年9月20日(一)</u> 。(適逢中秋假期 <u>9/22 正式上課</u>)	
開學後	學生證 領取日	本部預訂於 <u>110年9月22日(三)</u> 發放學生證，請班代於 <u>14:00至21:00前</u> 至進修部教務組領取學生證，領取時間如有變更，將於進修部網站另行公告。 ※需完成註冊繳費、選課及體檢方可領取。	教務組 分機 1726
	兵役	若須辦理兵役緩徵、儘召，尚未繳交兵役調查表者，請於開學一週內攜帶身分證、退伍令正反面影本至學務組辦理。	學務組 分機 1733
	加退選	<u>加退選期限自 110年9月13日(一)09:00起至10月2日(六)21:00止。</u> ※四技學制學生因學雜費採平均學費收費，故無須辦理加退選後補收補退學分費手續；如跨學制修課或修讀教育學程則需補繳學分費。(新生未選課或需加退課程者適用)	教務組 分機 1727
	學分抵免 申請	一、請依「國立臺北科技大學學生抵免學分辦法」之說明申請辦理。 各系承認畢業跨系選修課程部份，依課程標準，須於入學後修習，故不予抵免； 依本校「體育實施辦法」第五條第三款規定： 凡大一新生一律不得抵免體育(轉學生不再此限)。 學生擬抵免科目請依各學年度入學標準查詢填寫。 二、申請學分抵免者，限大學學制 新生或轉學生入學第一學年開學後二週內(研究生、外籍生不受申請期限開學兩週之限制) ，逕向學分抵免初審單位(進修部教務組)提出學分抵免之申請。 學分抵免之申請以二次為原則。 三、請依擬抵免科目之優先順序填寫抵免申請單，需備齊 修業證明書影本及歷年成績單正本 或 推廣學分證書(明)影本 或 學士層級以上畢業證書影本及歷年成績單正本 ，另均需加附原修習科目之課程概述表或相關課程資料送至進修部初審。	教務組 分機 1726
	弱勢助 學金 (限大學部)	一、請依據進修部(<u>110年9月1日(三)後</u>)之網頁公告辦理。 二、已申請學雜費減免同學不能再申請本弱勢助學金，確定補助條件及金額須依教育部最新來文辦理。 三、申請期限：每學年第一學期開學日起2週內申請完畢(<u>110年9月22日(三)起至9月30日(四)前</u>) 四、申請方式：請進入校園入口網站->學務系統->「學雜費減免及弱勢助學申請系統(進修部)」填寫，再列印出申請暨切結書並依切結書內所列資料一起於申請截止日 <u>110年10月20日(三)前</u> 送進修部學務組申辦。 ※學校為配合教育部平台作業，逾期申請者，依規定不予受理，不得有異議。	學務組 分機 1736
	教育部學 產基金低 收入戶學 生助學金 (限大學部)	一、請依據進修部(<u>110年9月1日(三)後</u>)之網頁公告辦理， <u>110年9月27日(一)前</u> 送申請書至進修部學務組申辦。 二、申請日期： <u>110年9月22日(三)至9月27日(一)</u> 。 三、申請對象：限低收入戶大學部學生申請，本校大學部持有政府核發低收入戶證明學生，前一學期學業成績60分以上且德性評量無小過以上之處分。	學務組 分機 1736
	軍公教遺族 就學優待	具備軍公教遺族就學優待身分學生，於註冊完成後，攜帶撫卹令、年撫卹證書、軍人遺族就學證明(以上為正本)、戶口名簿影本等證件， 請於110年10月5日(二)前 至學務組申請辦理，逾時依軍公教遺族就學優待條例之規定不予受理。	學務組 分機 1733

※ 注意事項：

- 新生入學至畢業之各項資訊及規定，請同學自行上進修部網站(<https://wwwoce.ntut.edu.tw>)查閱，**本部一律於進修部網站公告相關訊息，不發予紙本通知。**
- 如有疑問，請於上班時間內聯絡各業務承辦人(暑假洽公時間請參閱進修部網頁公告)。